



PROGRAMME DES FORMATIONS BASIC PEOPLE MANAGEMENT

Référence	Intitulé de la formation	Commentaires	Durée	Direction générale / Service	Chef de service	Encadrement intermédiaire	Chef de projet
M-01	La balance de Cathelineau ou le B-A BA du Management	<i>Le B-a-Ba du management ou un homme face à des collaborateurs.</i>	2 h	X	X	X	
M-02	L'art de manager son temps	<i>Plus difficile à dire qu'à faire... et pourtant c'est possible.</i>	7 h	X	X	X	X
M-03	L'art de la communication	<i>Découvrez les bases de la communication, le processus d'écoute. Sachez faire passer un message. Découvrez la force d'une équipe bien dirigée.</i>	7 h	X	X	X	X
M-04	Manager votre forme et votre santé.	<i>Soyez plus productifs parce que mieux dans votre peau.</i>	7 h			X	
M-05	Basic People Management	<i>M-02 + M-03 + des exercices + des bonus = M-05. Stage complet de 3 jours consécutifs ou non. Toutes les techniques simples de management. Beaucoup d'exercices pratiques.</i>	21 h (3 jours)		X	X	X
M-06	Formation de formateur	<i>Maîtriser une technique, c'est bien. Savoir l'enseigner, c'est top ! Techniques et exercices filmés.</i>	14 h		X	X	
M-07	Formation au Mind-mapping	<i>Brain-stormer mieux grâce au mind mapping</i>	3 h	X	X	X	X

X : Formation très adaptée



Référence	Intitulé de la formation	Commentaires	Durée	Direction générale / Service	Chef de service	Encadrement intermédiaire	Chef de projet
M-08	Atelier pratique	<i>Accompagnement sur le terrain. En situation réelle, évaluons vos forces et faiblesses en matière de conduite d'équipe, de communication et de formation.</i>	7h	X	X	X	X